

ÁVU 1. sz. módosításához Változásjegyzék Pusztamonostor állomás

1.3. Állomási vágányok – újonnan felvételre került a 01 csonka

01 csonka	rakodó csonka	53	1,2	földkúp- 8	HU-11940-01- 1CSONKA	K	nyílt	-
--------------	---------------	----	-----	---------------	-------------------------	---	-------	---

1.4.1. Jelzők – a szelvénytípusok helyesen

Pusztamonostor	jobb	138+55	K2	Kijárat jelző	Hívójelzés
Pusztamonostor	jobb	138+55	K3	Kijárat jelző	Hívójelzés

1.4.2. Váltók – a 8-as váltó nem helyszíni állítású, hanem villamos állítású váltó, mely műszakilag rögzített, állandóan zárva tartott váltó.

8	E	X	X		X		X		E	nincs	nincs	-
---	---	---	---	--	---	--	---	--	---	-------	-------	---

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentumok

Szolgálati helyek szabályozásai: <https://palyaintranet.mav.hu/forgalom> (Szolgálati helyek szabályozásai - Budapest - Szolnok)

2.5. Szolgáltatátadás-átvétel – Kikerült az ÁVU-ból a fedvény táblázata

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A forgalmi szolgálattevő a szolgálatot személyesen szóban és írásban is köteles átadni.

Írásban kell átadni a szolgálatot: Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési könyvben, Villamosüzemi naplóban.

A Fejrovatos előjegyzési napló szolgáltatátadás szövegében a belső borítóra ragasztott, az átadás állandó szövegét tartalmazó fedvényben foglaltakra kell hivatkozni, attól eltérést tételesen át kell adni.

A szolgálat átadás- és átvétel előjegyzését a munkavállalóknak a fedvény szerinti szövegezéssel és tartalommal kell elvégezni, mely a Fejrovatos előjegyzési napló fedlapjának belső oldalán található!

A szolgálat átadás-átvételre vonatkozó fedvény lényeges eleme a Fejrovatos előjegyzési naplót vezető munkavállalók aláírására vonatkozó alsó rész, amelyet a naplót vezető munkavállalók a naplóba tett első bejegyzésük előtt kötelesek aláírni. Mivel egy adott naplót nem minden, az állomásra érvényes vizsgákkal rendelkező munkavállaló vezet, a fedvény munkavállalók által előre történő aláírása és fénymásolása szigorúan tilos, az csak – a naplóhoz hasonlóan – kék színnel író tollal írható alá - kizárólag a naplót vezető munkavállalók által!

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételt követő két órán belül:

- köteles körzetbejárást tartani az F. 2. számú Forgalmi Utasításban előírtak szerint,
- a körzetbejárás tényét és a megállapított hiányosságokat a Fejrovatos előjegyzési naplójába köteles előjegyezni és aláírni,
- a megállapított hiányosságok megszüntetésére köteles intézkedni.

Körzetbejárás Fejrovatos előjegyzési naplóba történő előjegyzésének szövegmintája:
Szolgálat átvételt követően, a Fejrovatos előjegyzési napló, külön-külön üres soraiba:

1. ... óra ... perckor a körzetbejárás megkezdve.
2. ... óra ... perckor a körzetbejárás befejezve (megállapított hiányosságok:..... ha van).

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról szolgálatátvételt követő körzetbejárás, illetve ellenőrzések alkalmával rátekintéssel kell meggyőződni.

A körzetbejárást megkezdését és befejezését a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál

A forgalmi szolgálattevő az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról szolgálatukban legalább egyszer, illetve körzetbejárás alkalmával a helyszínen kötelesek meggyőződni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. A használhatóság ellenőrzését az alábbiak szerint kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

....óraperckor asz váltó használhatóságáról a helyszínen meggyőződtem. Aláírás

Amennyiben körzetbejárás alkalmával történik a használhatóság ellenőrzése, úgy az alábbiak szerint kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

....óraperckor a körzetbejárás megkezdve . Aláírás

....óraperckor a ...sz. váltók használhatóságáról meggyőződtem. Aláírás

....óraperckor a körzetbejárás befejezve. Aláírás.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles meggyőződni a váltók használhatósági feltételéről, és a váltók helyes állásáról. A váltók állítása, biztonsági betéttel történő lezárása, a lezárt váltók állásának a Lezárási táblázattal való egyeztetése a forgalmi szolgálattevő feladata.

A biztonsági betétek felszerelését és a váltó állását a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni.

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomáson tolatási mozgást valamennyi vágány vonatkozásában csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

Az engedélyezés élőszóval történik az ÁVU vonatkozó anyagából vizsgát tett, az ÁVU 6. sz. mellékletében szereplő tolatásvezető, vonali tolatásvezető részére.

Egyéb esetekben Írásbeli rendelkezésen és élőszóban történik a tolatás engedélyezése.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

Átállás csak utasperonokkal rendelkező vágányra engedélyezett.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomáson a járműmegfutamodások megakadályozására 4 db, 1-4-ig sorszámozott rögzítősaru áll rendelkezésre, melyek a szolgálatátadás tárgyát képezik. A rögzítősaruk tárolási helye a volt állomásfőnöki iroda, a forgalmi szolgálattevő folyamatos felügyelete alatt.

2.37.2. Kezelés

Élőszóval engedélyezett tolatás esetén a tolatásvezető, vonali tolatásvezető részére a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik a rögzítősaruk kiadása, visszavétele.

A korábban kiadott rögzítősaruk számát és helyét közölni kell:

– Tolatás engedélyezésekor,

– Felosztatott vonatok továbbítása esetén, a kapcsolást végző munkavállalóval, a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában, melyet a kapcsolást végző köteles aláírni. A kapcsolás megtörténte után az eltávolított rögzítősarukat darab és sorszám szerint, a kapcsolást végző munkavállaló köteles a forgalmi szolgálattevőnek – a Fejrovatos előjegyzési naplóban történt előjegyzés mellett – átadni. Tolatás befejezésekor, valamint felosztatott vonatoknál a vissza nem vett rögzítősaruk helyét a tolatásvezető, vagy a kapcsolást végző (sűrített levegő utántáplálást megszüntető) munkavállaló köteles élőszóban jelenteni a forgalmi szolgálattevőnek a következő szöveggel: „A ... darab és sorszámú rögzítősaru a ...sz. vágányon a/az ...(első, második stb.) jármű alatt. Név, Időadat, beosztás, szakszolgálat, tel.szám”

A jelentést a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába.

Állomáson személyvonattal végzett tolatás alkalmával, a vonat vezető jegyvizsgálójának írásbeli rendelkezésén történik a rögzítősaruk kiadása, a visszavétel a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik

2.51. Rakodás engedélyezése

Rakodások megkezdését a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

4.1. Számítógépes munkaállomás – A forgalmi koordinátor munkakör megszűnt, feladatai kikerültek az ÁVU-ból.

Az állomáson, az alábbi helyeken került telepítésre a FOR terminál, mely FOR00-val, nyomtatóval, zárt csoportú e-mail rendszerrel ellátott.

Állomásfőnök által kezelt FOR terminál :

- Terminál helye: Állomásfőnöki iroda
- Terminált kezeli: Állomásfőnök
- A munkahely üzem ideje 8 óra

Forgalmi szolgálattevő által kezelt FOR terminál

- Terminál helye: Forgalmi iroda
- Terminált kezeli: Forgalmi szolgálattevők
- A munkahely üzemi ideje 24 óra

4.4. Készre jelentés – A Vonatterhelési kimutatás nyomtatvány mintája kikerült az ÁVU-ból.